

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Die Bernauer Stadtmarketing GmbH (BeSt) ist als Eigengesellschaft der Stadt Bernau bei Berlin seit 2009 mit dem Ziel tätig, Image und Identität der Stadt Bernau zu profilieren und zu vermarkten. Die Tätigkeit der BeSt umfasst sowohl auf die Innenstadt als auch auf die Gesamtstadt bezogene operative und strategische Managementaufgaben.

Ab sofort und unbefristet ist die Stelle der Assistenz der Geschäftsführung (38h/Woche) neu zu besetzen. Wir suchen eine dynamische und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die sich in den Arbeitsfeldern Stadtmarketing, Kommunikation und PR sowie der Büroorganisation souverän bewegt.

Ihre Aufgaben:

- konzeptionelle Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen, Materialien und Werbeartikeln im Corporate Design der Stadt
- Begleitung von Arbeitsgruppen (eigene und fremde)
- Betreuung, Pflege und Aktualisierung der Internetseiten (CMS Contao) inklusive Erstellung neuer Artikel, Newsletterversand, Anlegen und Freischalten von Veranstaltungen sowie Pflege des 360°-Rundgangs
- Betreuung und Pflege der Social Media-Accounts
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen verschiedener Anspruchsgruppen (Auftragnehmende, Bürger*innen, Verwaltung, Gewerbetreibende, Vereine, Presse, etc.)
- Erstellung von Pressemitteilungen sowie Präsentationen
- Betreuung und Einarbeitung von Praktikant*innen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was bringen Sie idealerweise mit:

Sie verfügen über berufsrelevante Erfahrungen insbesondere im Projektmanagement. In kommunalen Verwaltungs- und Politikstrukturen sowie im Umgang mit Medien kennen Sie sich aus.

Zudem zeichnen Sie sich durch Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit aus, haben kommunikatives Geschick und Spaß am Umgang mit sämtlichen Stadtmarketing-Akteur*innen sowie gute Kenntnisse in MS Office, Outlook, Internet und Social Media.

Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift setzen wir genauso voraus wie eigenverantwortliche Umsetzung von Arbeitsaufgaben.

Die Vergütung beträgt 2.600 Euro brutto, zusätzlich erhalten Sie ein Jobticket. Es erwartet Sie ein familiäres Arbeitsumfeld mit zwei Teamtagen im Jahr, Team-Mittagessen, Mitarbeitendenrabatt beim Erwerb von Produkten in der Tourist-Information sowie im Besucherzentrum. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften wäre möglich, sofern ein gemeinsames, anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt mit aussagekräftigen Unterlagen nur per E-Mail direkt bei der Geschäftsführung.

BeSt Bernauer Stadtmarketing GmbH
Geschäftsführerin Franziska Hausding
Bürgermeisterstraße 4
16321 Bernau bei Berlin

Tel.: 03338 / 37 65 90

Fax: 03338 / 37 65 99

Mobil: 0170 / 77 97 242

Mail: f.hausding@best-bernau.de

www.best-bernau.de